

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:		INSTRUCCIONES DILIGENCIAHIENTO CPS - APOYOS A LA SUPERVISIÓN												
Fecha:		05/12/2024				Hora de inicio: _____		Modalidad:						
Lugar:		SALON AZUL PRIMER PISO				Hora de finalización: _____								
Dependencia:		CONTABILIDAD				Nombre del Responsable: HERNAN GARCIA.								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ Tecnólogo	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
✓	79116763	Francisco Waleo Espino		A.L.E	✓								francisco.waleo@go.gov.co	
α	101511039	Daniela Beltrán	N/A	Planeación		✓							daniela.beltran@go.gov.co	
cc	80.050.98	Edgar Ricardo León		Sistemas		✓							edgar.leon@go.gov.co	
cc	7180527	Nicolás Rodríguez N.	—	ALE - CSI		✓							nicolas.rodriguez@go.gov.co	
	1010222335	Natalia Beltrán		ALE -		✓							natalia.beltran@go.gov.co	
cc	1016081010	Sara Waleo		ALE infra.		✓							sara.waleo@go.gov.co	
cc	7014223277	Henry Heredia L.		ALE		✓							henry.heredia@go.gov.co	
α	1136887146	Daniel Camelo		ALE		✓							daniel.camelo@go.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobombogota.gov.co y su teléfono de atención es 33871000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gua.gobombogota.gov.co/conten/sistema-integrado-de-gestion-sig>

2. PRESENTACIÓN (Continuación)

2.3 Cuenta de Cobro ÚLTIMO PAGO – trámite previo antes de subir la Cuenta en la Plataforma OneDrive

Control de Retiro

- ✓ Enviar correo a la persona encargada de administrar el Aplicativo MIENGATIVAPP, solicitando Usuario y contraseña
- ✓ Enviar correo de Solicitud activación CPS XXX-2024 aplicativo www.miengativapp.gov.co – Control de retiro
- ✓ Diligenciar el Formato Control de retiro y cargarlo en el Aplicativo
- ✓ Realizar el seguimiento de Vos. Bos. en al aplicativo

Informe Final de Supervisión

- ✓ Apoyos a la supervisión elabora el "INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CPS XXX DE 2024" con sus respectivos soportes del CPS XXX de 2024, por terminación del CPS, los cuales están debidamente diligenciados, para su consideración, conocimiento, revisión, Vo. Bo. y demás fines pertinentes, con el fin de continuar el trámite de la CUENTA DE COBRO – ÚLTIMO PAGO.

Soportes: 1). Informe Final de Supervisión (Word). 2). Historial de pagos de la Secretaría de Hacienda (PDF). 3). Certificado de pagos de seguridad social XXX 2024 a XXX 2024 (PDF), y 4). Control de retiro (pdf) y Pantallazo cargados en el aplicativo: www.miengativapp.gov.co

